

GRONINGER MUSEUM

BRUIKLEENPROCEDURE

Bruikleenaanvragen van niet meer dan acht werken dienen minimaal drie maanden voor ingang van de beoogde bruikleenperiode te worden aangeleverd, voor aanvragen van negen werken of meer geldt een aanvraagtermijn van vijf maanden.

De aanvraag kan ter attentie van het Hoofd Collecties van het Groninger Museum worden verzonden naar:

Groninger Museum
t.a.v. mevrouw M. Steensma
Museumeiland 1
Postbus 90
9700 ME Groningen

of via het emailadres: collecties@groningermuseum.nl

De bruikleenaanvraag dient de volgende informatie te bevatten:

- Naam en adres van de instelling die het bruikleen aanvraagt
- Naam, functie en e-mailadres van de contactpersoon
- Tentoonstellingstitel
- Begin- en einddatum van de tentoonstelling
- Een korte motivatie voor de aanvraag
- Een recent faciliteitenrapport/facility report van de locatie
- Een lijst met daarin de aangevraagde objecten, zo volledig mogelijk: inventarisnummer, vervaardiger, titel/objectbeschrijving, jaartal.

Beoordeling

Bruikleengever neemt de aanvraag in behandeling en zal deze controleren op de volgende onderdelen: volledigheid, faciliteiten, beschikbaarheid van de aangevraagde objecten, conditie van de aangevraagde objecten en de interne werkbelasting.

Kosten

Het Groninger Museum hanteert geen bruikleenvergoeding. Wel moet de bruikleennemer rekening houden met de volgende kosten:

- Verpakkingskosten
- Indien van toepassing reis- en verblijfkosten + Per Diem voor een koerier
- Transportkosten (transport wordt uitgevoerd door een erkende kunsttransporteur)
- Eventuele conserverings- en restauratiekosten
- Eventuele materiaalkosten
- Verzekeringspremie; de bruikleennemer dient een verzekering af te sluiten voor tijdens het transport en gedurende het verblijf van het bruikleen
- Afhankelijk van het aantal gevraagde objecten kunnen ook kosten voor de opmaak van conditierapporten worden gerekend
- Voor langdurige bruiklenen kunnen afwijkende kosten of voorwaarden gelden

Verantwoordelijkheden bruikleennemer

Aan een instelling/tentoonstellingslocatie stelt het Groninger Museum de voorwaarden dat het voldoet aan museale standaard betreffende de klimatologische condities, beveiliging en aanwezigheid van vakbekwaam personeel.

GRONINGER MUSEUM

Bruikleenprocedure

Na ontvangst van uw aanvraag krijgt u per email een ontvangstbevestiging toegestuurd. Nieuwe bruikleenverzoeken worden iedere vier tot zes weken beoordeeld, de uitkomst van dit overleg proberen we kort daarna te communiceren.

Termijn

De termijn van een bruikleen loopt van maximaal drie weken voorafgaand aan en tot drie weken na afloop van de beoogde tentoonstelling. De maximale termijn voor een bruikleen is vijf jaar. Een verzoek tot verlenging van de bruikleentermijn dient uiterlijk twee maanden voor het verlopen van de termijn schriftelijk of per e-mail te worden ingediend door bruikleennemer.

Overig

Beeldmateriaal

Het gebruik van afbeeldingen van de objecten voor commerciële doeleinden is uitsluitend toegestaan met schriftelijke toestemming van het Groninger Museum en volgens de overeengekomen voorwaarden.

- Afbeeldingen voor publicaties of (online) publiciteit kunnen worden aangevraagd bij de medewerker Beeldarchief Anne Dijkstra: adijkstra@groningermuseum.nl
- Het museum ontvangt twee exemplaren van de tentoonstellingscatalogus.

Klimaat en beveiliging

Bruikleennemer is verplicht als een goed huisvader voor de in bruikleen genomen objecten te zorgen en alle maatregelen te nemen welke uit een oogpunt van passieve conservering en objectveiligheid van de objecten noodzakelijk is. Bruikleennemer verplicht zich in het geval van verlies of beschadiging van de objecten onmiddellijk bruikleengever op de hoogte te stellen. Zonder toestemming van bruikleengever mogen geen herstelwerkzaamheden, restauraties of andere werkzaamheden aan het bruikleen worden uitgevoerd.

Het Groninger Museum stelt de volgende eisen op het gebied van klimaat en licht:

- T 20°C (+/- 2°C per 24 uur), RV 50% (+/- 2,5 % per 24 uur)
- Voor textiel, werken op papier en fotografisch materiaal maximaal 50 lux, voor schilderijen en overige objecten geldt maximaal 150 lux.
- Voor sculpturen, kunststoffen en overige specifieke materialen kunnen afwijkende eisen gelden.

Bijschriften

Bruikleennemer verplicht zich de contractueel overeengekomen bijschriften te gebruiken.

Controle

Bruikleengever behoudt zich het recht om, op kosten van bruikleennemer, een inspectie uit te laten voeren ten aanzien van de inrichting en faciliteiten op gebied van beveiliging, veiligheid en klimaatbeheersing. Aanbevelingen voortvloeiend uit de inspectie worden onverkort opgevolgd door bruikleennemer.

Annuleringen

Het Groninger Museum begrijpt dat een bruikleen om diverse redenen kan worden ingetrokken door bruikleennemer, maar behoudt zich het recht voor om de reeds gemaakte kosten door te belasten aan bruikleennemer. Annuleringen dienen schriftelijk gemeld te worden aan de Registrars via:

collecties@groningermuseum.nl